

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙ”
гр.Любимец, общ.Любимец, обл.Хасково

ЗАПОВЕД № 12 /15.09.2025 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т.2, т.3 и т.6 от Наредба №15 от 2019г. за статута на професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти и във връзка с решение на Педагогически съвет от 11.09.2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛНИК ЗА БУВОТ

С Правилника да бъдат запознати всички лица
срещу подпис.

Контрол върху заповедта осъществявам лично.

Утвърдил:

В.И.Д. Директор

/Димитрина Димитрова/



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙ”- ГР.ЛЮБИМЕЦ
ул. „Васил Друмев “ №37 e-mail: cdg_rai@abv.bg тел: 0889807766

УТВЪРДИЛ:

Врид Директор: Димитрина Димитрова

Заповед № 12/15. 09. 2025 г.

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В
Д Г „РАЙ”
ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 год.

Настоящият правилник е разработен на основание на:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд, обн. ДВ бр. 124 от 23.12.1997 г. и посл. изм. и допълн., бр.7 от 07.01.2012 г.
2. Инструкция на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – ДВ, бр.61/1996г.
3. Указанията за прилагане на „Инструкцията за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета
4. Наредба № 7 от 23. 09. 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
5. Наредба № РД-07-2 от 22.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Рай”.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес – работници, служители, (педагогически и непедagogически персонал) както и за родителите и външните лица намиращи се на територията на детското заведение.

Чл. 3. Правилникът определя основните изисквания при провеждането на възпитанието, обучението, трудовата и спортна дейност в ДГ, както и изискванията при организирано придвижване на деца, като пешеходци и пътници в транспортни средства.

Чл. 4. Настоящият правилник ежегодно се актуализира, приема се на Педагогически съвет и всички длъжностни лица се запознават с него срещу подпис.

Чл. 5. Правилникът се утвърждава от директора на детската градина не по-късно от началото на учебната година и влиза в сила от 15.09.2025 г.

Чл. 6. Всички служители и работници при изпълнение на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване правилата по безопасност на труда при възпитанието и обучението на децата. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи-административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците.

Чл. 7. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от Директор / зам.директор/.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

Чл. 8. ДГ „Рай” е общинска детска градина.

Чл. 9. Квадратурата на работните помещения отговаря на нормативните изисквания за извършваната дейност.

Чл. 10. Работните помещения са проектирани, оборудвани и обзаведени съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, и са съобразени с предназначението си и извършваните в тях трудови дейности.

Чл. 11. Осигурено е работно облекло и необходимите лични предпазни средства на персонала.

Чл. 12. Санитарно- битовото обслужване е съобразно изискванията на чл. 282 от КТ и чл. 230 от Наредба № 7 от 23.09.1999г.

Чл. 13. В ДГ има изградени, съгласно архитектурния проект, санитарни възли, умивални с постоянно течаща топла и студена вода. Сервизните помещения и санитарните възли са в отлично санитарно- хигиенно състояние.

Чл. 14. Осветлението, водоснабдяването, канализацията, санитарно и битовото обслужване са в съответствие с чл. 24 от Наредба № 7 от 23.09.1999г.

Чл. 15. Осигурена е достатъчна площ, височина, въздушно пространство и достатъчна свобода на движенията, позволяващи на работещите без рискове да изпълняват работните си задължения.

Чл. 16. Работното оборудване отговаря напълно на изискванията за ергономичност. Повърхността на подовете, таваните и стените не затрудняват редовното им почистване и поддържане, съгласно хигиенните изисквания.

Чл. 17. Вентилацията се осъществява чрез отваряемост на прозорците и фиксирането им в избрано от работещите положение. В кухнята има допълнително изградена, съгласно нормативните изисквания, вентилационна система.

Чл. 18. Отоплението се осъществява посредством локално парно отопление (пелети).

Чл. 19. Електробезопасността съответства на законовата и нормативна уредба. Електрическата инсталация е вътрешна, обезопасена, не създава риск от поражения от електрически ток и се обслужва от лице, притежаващо необходимата квалификация и правоспособност.

Чл. 20. Пожарообезопасяването съответства на изискванията на Наредба 8123з – 647/2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация. Разработени са необходимите планове за евакуация и са осигурени необходимите пътища и изходи.

Чл. 21. Достъпът на външни лица до детското заведение е ограничен. Сградата се охранява от Охранителна фирма "СОТ 161".

РАЗДЕЛ II

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 22. Основно задължение на учителите, медицинските сестри, служителите и работниците е опазването живота и здравето на децата.

Чл. 23. Да спазват правилника за вътрешния ред, изискванията и инструкциите за безопасност и хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност.

Чл. 24. Да извършват строго регламентирани дейности, съгласно описанието на длъжността и сключения трудов договор.

Чл. 25. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на децата и лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

Чл. 26. В работата си да използват само технически изправни машини, съоръжения, уреди и апарати, при констатирани нередности да сигнализират Директор или зам.директор на детското заведение за своевременното им отстраняване /ремонтиране/.

Чл. 27. Да изпълняват всички заповеди и разпореждания на Директора /зам.директор/ на детското заведение свързани със задължения според описанието на длъжностите.

Чл. 28. Да използват по предназначение осигуреното им работно облекло.

Чл. 29. Да поддържат ред и чистота на работното си място.

Чл. 30. Да спазват изискванията за лична хигиена и хигиена на работното място.

Чл. 31. Да оказват съдействие за реализиране на всички мероприятия, свързани с осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, опазване здравето на децата и служителите.

Чл. 32. Да използват машините, апаратите и съоръженията само за дейности, за които те са предназначени.

Чл. 33. Да повишават квалификацията си по безопасност и хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност.

Чл. 34. Задължително да участват в провежданите инструктажи по безопасни условия на труд.

Чл. 35. В края на работния ден да проверяват и остават в пожаробезопасно състояние своето работно място, включват сигнално-охранителната система и се подписват в режимните тетрадки.

Чл. 36. Да организират подреждането на групите и работните си места така, че да са функционални /удобни за дезинфекция и проветряване/ и безопасни за децата и служителите.

Чл. 37. Да опазват сградата и материално-техническата база на детското заведение от разрушения и повреди.

Чл. 38. Да не допускат деца на местата, които не отговарят на изискванията за безопасни условия.

Чл. 39. Да не се явяват на работа след употреба на алкохол или упойващи вещества.

Чл. 40. Осветлението в помещенията да осигурява добра видимост.

Чл. 41. Да създават благоприятни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата, като съобразяват игрите, храненето, сънят и обучението да протича в удобна поза в съответствие с ергономичните изисквания.

Чл. 42. Да не се допуска излизането на деца от групите без учител или помощник - възпитател, както и оставянето им без надзор в групата или на двора.

Чл. 43. При извеждане на детската група извън сградата и двора на ДГ, учителят задължително уведомява директор/зам.директора/ на ДГ и взема за придружител помощник - възпитател / медицинска сестра/.

Чл. 44. При извеждане децата извън детското заведение стриктно да се спазват правилата за улично движение. Лична отговорност носят придружаващите ги лица - учители и помощник-възпитатели.

Чл. 45. Да не допускат влизането на външни лица в групите, /освен когато има ремонти/.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА КНИГАТА ЗА ИНСТРУКТАЖ

Чл. 46. Организацията и контролът по дейностите за безопасни условия на възпитание, обучение и труд се възлагат на назначена група по БУВОТ, в която освен директора има представители на педагогическия, непедagogическия и медицински персонал на ДГ.

Чл. 47. Председателят на групата провежда начален инструктаж с лицата постъпващи на работа. Запознава ги с: Правилника за вътрешния ред; длъжностната характеристика; настоящият Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, изискванията за опазване живота и здравето на децата, пропускателният режим в детското заведение, организацията на пожарната и аварийна безопасност, основни правила за безопасност и хигиена на труда; вида и характера на извършваната работа и възможностите за рискове при ползване на електрически уреди и съоръжения, изисквания към тяхното поведение с оглед

опазване на тяхното здраве и живот.

Чл. 48. Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители в деня на постъпване на работа срещу подпис, за което се издава служебна бележка, която се класира в работното досие на служителя.

Чл. 49. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 50. Председателят на групата определя със заповед длъжностно лице/отговорник/, което ще провежда периодичен инструктаж с цел поддържане и попълване на знанията.

Чл. 51. Началният и периодичен инструктаж се провежда в работно време и се документира в Книгата за инструктажи.

Чл. 52. При констатирани нарушения на правата и нормите за безопасност, хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност и този правилник се провежда извънреден инструктаж.

Чл. 53. Не се допускат до работа лица със заболявания противопоказани за съответния вид работа или употребили алкохол.

Чл. 54. В кухнята, пералното, гладачно помещение и в груповите кухненски офиси на видно място се поставят инструкциите за безопасна работа с ел. уреди, ел. техника и ел. съоръжения.

РАЗДЕЛ II

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

Чл. 55. Групата по здравословни и безопасни условия на труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за работа и игри на децата в сградата и двора и уведомява директора за належащи ремонти.

Чл. 56. В началото на всяка учебна година Директорът /зам. директор/ изисква протокол от ел. техника оторизиран за поддръжка на детското заведение за техническата изправност на електрическите уреди, съоръжения и електрическата инсталация и годността ѝ да поеме необходимото електрическо натоварване.

Задължения на директор /зам. директор/:

Чл. 57. Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ Директорът /зам. директорът/ на детското заведение е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 58. Директорът /зам. директорът/, съгласно този правилник има следните права и задължения:

/1/. Утвърждава правилник за осигуряване на БУВОТ и осигурява организацията и другите условия за неговото приложение, следи за спазването на безопасни условия, като използва административните пълномощия на длъжността си.

/2/. Запознава се с действащите нормативни документи в тази област, следи промените и съблюдава приложението им в ДГ.

/3/. Възлага на длъжностно лице осъществяването на текущ контрол и координация по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ.

/4/. Възлага със заповед изпълнението на дейността и мероприятия, свързани със

създаването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/5/. Осигурява необходимите средства за противопожарна охрана, индивидуални средства за защита, работно облекло и възлага отговорността по стопанисването, разпределението и отчетността им със заповед.

/6/. Контролира санитарно-битовите условия

/7/. Участва в комисията по приема на помещение и съоръжения след извършен или текущ ремонт.

/8/. Осигурява своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване причините довели до това.

/9/. Възлага ежегодна профилактика на ел. съоръженията, ВИК, отоплителната инсталация в ДГ.

/10/. Утвърждава ПБУВОТ.

/11/. Организира запознаването на педагогическия, медицинския, помощно - обслужващия и административен персонал на детското заведение, родителите на децата, външните лица, обвързани с дейността на детското заведение с настоящият правилник.

/12/. Осъществява взаимодействие с органите на МОН, МВР и местните органи на държавната власт по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

/13/. Незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратурата, „Защита на населението” и служба "ПАБ" към МВР в случай на тежка или със смъртен изход злополука, тежки аварии и пожар.

/14/. Осигурява пожаробезопасността на детското заведение чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

Задължения на педагогическите кадри:

Чл. 59. Учителите носят лична отговорност за опазване физическото и психическото здраве и живот на децата по време на игри, занимания, допълнителни педагогически услуги, дейности организирани в или извън детското заведение.

Чл. 60. Учителите са длъжни да:

1. Спазват ПВТР, ПБУВОТ, трудова дисциплина съгласно КТ и длъжностната си характеристика.
2. Следят здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно - хигиенните изисквания и норми, като осигуряват ритмично редуване на дейности и активности. Следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.
3. Осигуряват пряк контрол в групата, не оставят децата без надзор, при неотложни причини осигуряват присъствие на помощник - възпитателя при децата, който поема отговорността за тях.
4. Използват безопасни и безвредни играчки и учебно-технически материали в игровата и учебна дейност с различни материали и предмети.
5. Обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението.
6. Не допускат деца без надзор в близост до електрическата инсталация, нагревателни уреди и съоръжения.
7. Уведомяват председателя на групата по здравословни и безопасни условия на труд и директора при констатиране нарушена цялост на дворните

съоръжения или други застрашаващи живота и здравето на децата фактори.

8. Ръководителите провеждащи допълнителни педагогически услуги са длъжни да вземат и връщат децата лично на учителя, като за престоя при тях носят лична отговорност за децата.

9. Да издават децата лично на родителя или на писмено упълномощено лице от родителя.

10. Да спазват изискванията на Наредба № 10/01.09.2016г. на МОН при провеждане на организирани: детски отдиш, екскурзии и др. мероприятия извън детското заведение и носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

Задължения на медицинските кадри:

Чл. 61. Медицинската сестра организира дейността по здравеопазване като:

1. Контролира спазването на санитарно-хигиенния режим в детското заведение. Провежда консултации и обучава помощния персонал за спазване изискванията на РИОКОЗ за концентрация на разтворите при дезинфекция на помещенията.

2. При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите епидемиологични мероприятия и предприема своевременни мерки за недопускане разпространение на инфекцията с цел предпазване на останалите деца.

3. Провежда ежедневен филтър и други здравно - профилактични дейности.

4. Следи и прави заявки на почистващи материали.

5. Следи и контролира ежедневната дезинфекция в групите, стриктното измиване на съдовете.

6. Съвместно с домакина, мед.сестра контролира годността и качеството на хранителните продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвените храни.

7. Отговаря за своевременно зареждане на медицинският шкаф с необходимите инструменти, лекарствени средства, превързочни средства и съхраняването им на недостъпно за децата място. Поддържа винаги в готовност спешния шкаф.

8. Оказва първа до лекарска помощ на децата, служителите и работниците от детското заведение. Обучава кадрите за оказване на първа помощ.

Задължения на помощно - обслужващия персонал:

Чл. 62. Помощник - възпитателят заедно с учителя полага грижи и съдейства с отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата в групата.

1. Помощник - възпитателят извършва ежедневно качествено почистване на помещенията за които отговаря, дезинфектира съдове и повърхности, като стриктно спазва концентрацията на разтворите с хлорни препарати. Съхранява хигиенните препарати в недостъпни за децата заключени шкафове.

2. Измиването и дезинфекцията на подовите повърхности се извършва 2 пъти на ден - сутрин и на обяд след като децата са в спалните помещения с добре изцеден памучен парцел за да се избегнат травматични увреждания от подхлъзване на деца и персонал.

Чл.63. Перачът:

1. Изпира и изглажда качествено бельото, като използва безвредни

прахове и препарати в необходимата концентрация, почиства пералнята и прилежащите ѝ територии с памучен парцал и дезинфекционен хлорен разтвор. Спазва инструкциите за безопасна работа с пералня, сушилна, ютия.

Чл. 64. Готвач и помощник – готвач ежедневно качествено почистват кухнята и прилежащите ѝ територии, дезинфекцират повърхности и съдове, обработват хранителните продукти, съобразно изискванията на РИОКОЗ за приготвяне на качествена и вкусна храна. Стриктно спазват инструкциите за безопасна работа с електрически уреди и съоръжения.

Чл. 65. Огнярът отговаря за необходимата температура в помещенията през есенно-зимния период, ежедневно следи за аварии и течове в отоплителната инсталация. Спазва стриктно инструкциите за безопасна експлоатация на ел. съоръжения в ДГ.

Чл. 66. Домакин контролира техническата изправност на компютърната техника и др. техника, с която работи.

1. Поддържа необходимите условия в работното си помещение.
2. Контролира техническата изправност на всички електрически уреди, с които работи.
3. Следи, прави заявки за хранителни продукти с необходимото качество и срокове на годност.
4. Поддържа необходимите условия в складовите помещения, съгласно изискванията на РИОКОЗ.

Чл. 67. Счетоводителят контролира техническата изправност на компютърната и др. техника, с която работи. Поддържа необходимите условия в работното си помещение и помещението на архива.

РАЗДЕЛ VII

ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 68. В детското заведение пожарната и аварийна безопасност е съобразена с изискванията на нормативните актове. Разработена е Противопожарна инструкция, план и схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл. 69. В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя: комисия и задълженията ѝ за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в детското заведение. Актуализират се противопожарните ядра, регламентира се реда и отговорниците за изключване на електрическите табла, оставане на работното място в пожаробезопасно състояние след приключване на работния ден.

Чл. 70. В началото на всяка учебна година се прави преглед на годността на електрическата инсталация, уреди и съоръжения от електротехника поддържащ детското заведение.

Чл. 71. Ремонтните дейности, заваръчни и други огневи работи се извършват в съответствие с Наредба № 8121з-647/2014 на служба "ПАБ" към МВР и изискванията за безопасност с разрешение на директора на детското заведение.

Чл. 72. В ежедневната си дейност персонала използва само стандартни електрически уреди и съоръжения, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания. Забранено е ползването на внесени отвън лични и нестандартни уреди и

съоръжения, както и ползването на други уреди извън определените със заповед от директора.

Чл. 73. Подмяната на електрически предпазители се извършва само със стандартни такива от електротехника, поддържащ детското заведение.

Чл. 74. Всички служители и работници са длъжни стриктно да спазват инструкциите за безопасна експлоатация на електрически уреди и съоръжения .

Чл. 75. След приключване на работния ден учителя, медицинската сестра, помощник-възпитателите, както и останалите работници обезопасяват работното си място от към пожар, наводнение и проникване на външни лица.

Чл. 76. Аварийните изходи да се поддържат свободни и при пожар, авария или природно бедствие служителите и работниците да действат съобразно Противопожарната инструкция, плана и схемата за евакуация.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 77. В ДГ "Рай" е установен пропускателен режим , който трябва да се спазва от всички учители, служители и работници, родителите на децата и външните лица, ресурсен учител.

Чл. 78. При всяко влизане и излизане от сградата на детското заведение, персоналът е длъжен да затваря и заключва входовете, които ползва. През деня всички входове се заключват с изключение на главния вход, когато учители и деца са в дворното пространство.

Чл. 79. Родителите на децата или писмено упълномощено от тях лице са длъжни да вземат децата си.

Чл. 80. В случай на необходимост външни лица се допускат в сградата придружени от служител на детската градина. Когато външния посетител изпълнява контролни функции, което удостоверява с документ се придружава от съответното длъжностно лице.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият е приет на заседание на Педагогическия съвет на детската градина с **Протокол № 1 от 11.09.2025 г.**

§ 2. Правилникът се съхранява от директора. Правилникът се качва на сайта на детската градина.

§ 3. Директорът запознава персонала в детската градина на общо събрание с този правилник най - късно десет дни от влизането му в сила.

§ 4. Всички служители и работници от детската градина, родителите на децата, преподавателите, осъществяващите допълнителни дейности и външните лица, посещаващи детското заведение са длъжни да спазват този правилник.

§ 5. При неспазването на Правилника от страна на служителите и работниците в детското заведение същите носят наказателна отговорност по чл. 186, чл. 187 т.5 и чл.188 Кодекса на труда.

При разработването на Правилника за БУВОТ в ДГ „Рай“ участие взеха членове на синдикалната организация при ДГ „Рай“ – гр. Любимец

Настоящият етичен кодекс е приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 1/11.09.2025г. и утвърден със заповед №/15.09.2025г.

ВИД Директор:

/Димитрина Димитрова/



Съгласувано със СО НА СБУ ПРИ КНСБ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/

/Димитрина Пехливанов /